

APSTIPRINĀTS  
2024. gada 03.septembrī  
direktors: \_\_\_\_\_ D. Baunis

## Cesvaines vidusskolas darba plāns 2024./2025.m.g

Izglītības iestādes misija -

**nodrošināt mūsdienu prasībām un izglītības attīstības tendencēm atbilstošu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamā personības izaugsmei.**

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

**Cesvaines vidusskolas skolēns – mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs, pozitīvs, radošs cilvēks, kas līdzatbildīgi iesaistīts kvalitatīvā mācību procesā, daudzveidīgu mācību pasākumu organizēšanā un līdzdalībā.**

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

**ATBALSTS - katram ir iespēja saņemt atbalstu,**

**CIENA – visi ir līdztiesīgi, un ikvienam piemīt tādas pamattiesības, kuras neviens nedrīkst atņemt,**

**VIENLĪDZĪBA - godīgu un līdzvērtīgu iespēju nodrošināšana ikvienam, vienāda attieksme pret visu cilvēku interesēm,**

**DROSME - izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā.**

## Cesvaines vidusskolas

### 2024./2025.m.g. darba prioritātes un sasniedzamie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Informācijas avoti par rezultāta sasniegšanu	Atbildīgie
Karjeras izglītības pasākumu pilnveide – KI ir būtiska izglītības procesa sastāvdaļa	<p>Kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolā notiek izglītības procesā integrēti starpdisciplināri karjeras pasākumi, t.sk., mācību stundas, kas nodrošina karjeras vadības prasmes visu vecuma posmu skolēniem un rosina interesi par dažādām profesijām.</li> <li>● Skolēni saņem karjeras informāciju, karjeras izglītību, konsultācijas, individualizētu pieeju katra skolēna karjeras attīstībā no klases audzinātāja, karjeras konsultanta, mācību priekšmetu skolotājiem u.c.</li> <li>● Ir izveidota sadarbība ar dažādu nozaru un profesiju pārstāvjiem mācību satura iedzīvināšanai.</li> <li>● Skolā darbojas pedagogs - karjeras konsultants, sniedzot individuālas konsultācijas 7.-12.klases skolēniem.</li> <li>● Skolā organizēti pasākumi karjeras izglītībā ( karjeras nedēļa, tikšanās ar uzņēmēju, Ēnu diena u.c.).</li> <li>● Veikti izpētes testi klases stundās.</li> <li>● Nodrošināts karjeras izglītības saturs visos mācību priekšmetos.</li> </ul>	<p>Ieraksti skolvadības elektroniskajā sistēmā <i>e - klase</i>;  <i>Aktivitāšu un pasākumu planojums</i>;                      Skolotāju pašnovērtējums                      Aptauju rezultāti                      Mācību jomu sadarbības grupu darba plāni un protokoli                      CE rezultāti                      Aktuālā savstarpējo mācību stundu                      Karjeras pedagoga individuālā darba žurnāls.</p>	<p>Visi pedagogi                       Karjeras pedagogs</p>
	<p>Kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visās klašu grupās notikuši karjeras izglītības pasākumi.</li> <li>● Sadarbībā ar biedrību ‘Eņģeļa sirds’ noorganizēta mācību ekskursija uz lielu uzņēmumu (adminsitrācija)</li> <li>● Noorganizēts klases pasākums ‘Biznesa portfelis’ – pie uzņēmēja (atb. klašu audzinātāji)</li> <li>● Noorganizētas vismaz 2 tikšanās ‘Uzaicinātais viesis!’ (atb. klašu audzinātāji)</li> <li>● Vairāk kā 70% vidusskolas absolventu turpina izglītību.</li> <li>● 70% izglītojamo atzīst, ka skola pietiekami nodrošina karjeras izglītību.</li> </ul>	<p>Pasākumu plāns;                      Aptauju rezultāti;</p>	<p>Mācību priekšmetu pedagogi</p>

<p><b>Vienotas izpratnes veidošana par mācību sasnieguma vērtēšanu, sekmējot izglītojamo mācīšanās motivāciju un individuālo izaugsmi</b></p>	<p>Kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi, vecāki un izglītojamie izpratuši mācību sasnieguma vērtēšanas jaunus nosacījumus;</li> <li>• Vērtēšana ir skaidra, mērķtiecīga, audzēkņi vairāk motivēti mācīties, jo saprot savus mērķus un to, kas nepieciešams, lai tos sasniegtu.</li> <li>• Izglītojamie ieguvuši iespēju redzēt savu progresu, kas motivē turpināt mācīties. Vērtēšana balstās uz attīstību un izaugsmi, nevis tikai uz gala rezultātu.</li> <li>• Vērtēšana kļuvusi par instrumentu, kas sniedz detalizētu atgriezenisko saiti, kas palīdz skolēniem saprast, kā uzlabot savus rezultātus, tādējādi sekmējot nepārtrauktu attīstību.</li> </ul>	<p>Stundu vērošanas rezultāti Resursu pieejamība Stundu vērošanas materiāli</p>	<p>Skolas direktors Bibliotekāre Saimniecības daļas vadītājs Mācību priekšmetu pedagogi</p>
	<p>Kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi izglītojamie un vecāki iepazīstināti ar skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību;</li> <li>• Vecāki un izglītojamie informēti par temata noslēgumu darbu tematiem, skaitu un svaru;</li> <li>• Visi pedagogi ievēro jaunus skolēnu sasniegumu vērtēšanas noteikumus;</li> <li>• 70% izglītojamo atzīst, ka atgriezeniskās saites sniegšana palīdzējusi saprast kā uzlabot savu sniegumu.</li> </ul>	<p>Aptaujas rezultāti Resursu nodrošinājums kabinetos Stundu vērošanas materiāli</p>	<p>Mācību priekšmetu pedagogi Direktora vietniece Direktors</p>

## Izglītības darba organizācija

Darba virziens	Izpildes laiks	Atbildīgais	Resursi
<b>1. Pedagoģiskās padomes sēdes</b>			
1.1. Skolas darba prioritāšu apspriešana un pieņemšana 2024./2025.m.g.	28. augusts	Skolas vadība	Ped. sēžu protokoli
1.2. Izglītojamo mācību darbs 1. semestrī, nepieciešamie uzlabojumi, adaptācija, atbalsta sniegšana	24.novembrī	Skolas vadība	Ped.sēžu protokoli
1.4. 1. semestra darba analīze	16.decembrī	Skolas vadība	Ped. sēžu protokoli
1.5. Pedagoģiskās padomes sēde – par izglītojamo pārcelšanu 1. – 8.kl., 10. – 11.kl., papildus mācību pasākumu noteikšanu	29. maijs	Skolas vadība	Ped. sēžu protokoli
1.6. 2024./2025. mācību gada mācību un audzināšanas darba izvērtējums, darba slodzes 2025./2026.m.g., par pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu	14.jūnijs	Skolas vadība	Ped. sēžu protokoli
<b>2. Skolas vadības darba plāns</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skolas gatavība jaunajam mācību gadam.</li> <li>● Individuālās pārrunas ar pedagogiem darba slodzes apstiprināšanai.</li> <li>● Pedagoģiskās sēdes sagatavošana.</li> <li>● Mācību plānu, stundu saraksta, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību sarakstu veidošana.</li> <li>● Skolas iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana, apspriešana.</li> <li>● Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtības apstiprināšana.</li> <li>● “Zinību dienas” scenārija sagatavošana un norise.</li> <li>● Skolēnu ēdināšanas organizēšana.</li> <li>● Vecāku kopsapulces organizēšana</li> </ul>	Augusts	Skolas vadība Inguna IUCE	Mācību plāni Stundu saraksts; Iekšējās kārtības noteikumi; Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Septembra skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> <li>● Skolas darba plāna sagatavošana.</li> <li>● Tarifikācijas sagatavošana.</li> <li>● Pārbaudes darbu plānojumu apkopošana, kontrole e-klasē</li> <li>● Skolotāju tālākizglītības plāna sagatavošana.</li> <li>● Skolēnu pašpārvaldes darbs, prezidenta vēlēšanas.</li> </ul>	Septembris	Skolas vadība Atbalsta komanda	Pasākumu plāns Skolas darba plāns VIIS VIIS Pašpārvaldes darba plāns Mācību jomu sadarbības grupu

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mācību jomu darba organizācija.</li> <li>● Skolas iekšējās kontroles plānošana.</li> <li>● Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana.</li> <li>● Skolotāju dienas organizēšana.</li> <li>● Projekta “Latvijas skolas soma” iniciatīvu 1.semestrim plānošana</li> <li>● Skolēnu individuālo izglītības programmas apguves plānu nepieciešamības izvērtēšana.</li> <li>● Izglītojamo gatavošana mācību priekšmetu olimpiādēm</li> </ul>			<p>sanāksmju ciklogramma Pašvērtējums Aptaujas VISC grafiks Psihologa atzinumi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Oktobra skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> <li>● Rudens brīvdienų darba plāna apspriešana, izvērtēšana.</li> <li>● Skolēnu kavējumu analīze.</li> <li>● Atbalsta komandas darbs skolā.</li> <li>● Metodisko sadarbības grupu darba plāni</li> <li>● E-klases ierakstu kontrole</li> </ul>	Oktobris	Skolas vadība	<p>Pasākumu plāns Nedēļas plānojums E - klase Darba plāni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Novembra skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> <li>● Izglītojamo iesaistīšana līdzdalība LR proklamēšanas dienai veltītajos pasākumos.</li> <li>● Klašu vecāku sanāksmju un individuālo pārrunu apmeklējuma izvērtēšana.</li> <li>● Stundu vērošana</li> <li>● Tematisko plānu kontrole, pārbaudes darbu paraugu izskatīšana</li> </ul>	Novembris	Skolas vadība	Pasākumu plāns
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Decembra skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> <li>● Skolēnu sasniegumu analīze.</li> <li>● Ziemassvētku pasākumu organizēšana skolā.</li> <li>● Skolas darbinieku darba plānošana ziemas brīvlaikā.</li> <li>● Izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu izvērtējums, tikšanās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, turpmākā darba plānošana.</li> <li>● Izglītojamo un vecāku informēšana par CE norisi</li> </ul>	Decembris	Skolas vadība  Klašu audz.	<p>Pasākumu plāns Dokumentācijas pārbaude</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Janvāra skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> <li>● Pārtarifikācijas iesniegšana.</li> <li>● Skolas darba plāna apspriešana, papildināšana.</li> <li>● Projekta “Latvijas skolas soma” iniciatīvu 2.semestrim plānošana.</li> <li>● Vecāku dienas organizēšana - ind.kons., skolas aktualitātes.</li> </ul>	Janvāris	Skolas vadība	Pasākumu plāns
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Februāra skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> </ul>	Februāris	Skolas vadība	Pasākumu plāns

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārpusstundu pasākumi skolā.</li> <li>• Diagnosticējošo darbu 3. un 6.klasēs organizēšana.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marta plāna apspriešana.</li> <li>• Diagnosticējošo darbu 3. un 6.klasēs izvērtējums.</li> <li>• Eksāmenu grafika sastādīšana.</li> <li>• Skolēnu sasniegumu izvērtēšana, kavējumu analīze.</li> <li>• Skolēnu atbrīvošana no valsts pārbaudes darbiem.</li> <li>• Darba plāns pavasara brīvdienās.</li> <li>• Diagnosticējošā darba 9. klasei organizēšana.</li> </ul>	Marts	Skolas vadība	Pasākumu plāns
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprīļa skolas un novada pasākuma plāna apspriešana.</li> <li>• Skolēnu, skolotāju, vecāku, atkārtota iepazīstināšana ar IZM instrukciju par valsts pārbaudes darbu norisi.</li> <li>• Olimpiāžu, konkursu izvērtēšana.</li> <li>• Starpdisciplinārā darba 9.klasei organizēšana.</li> <li>• Monitoringa darbs bioloģijā 11.klasei</li> <li>• Valsts pārbaudes darbu organizēšana 9. un 12. klasei.</li> </ul>	Aprīlis	Skolas vadība	Pasākumu plāns (Google kalendārs)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maija skolas un novada pasākumu plāna apspriešana.</li> <li>• Pedagoģisko sēžu sagatavošana.</li> <li>• 9. un 12. kl. skolēnu gatavība cenralizētajiem eksāmeniem.</li> <li>• Kavējumu analīze.</li> <li>• 1. – 8., 10. – 12. klašu skolēnu pārceļšana nākamajā klasē.</li> <li>• Mācību gada noslēguma pasākumu organizēšana.</li> <li>• Metodiskās padomes darba izvērtējums.</li> <li>• Izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu izvērtējums, tikšanās ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, turpmākā darba plānošana</li> <li>• CE organizēšana</li> </ul>	Maijs	Skolas vadība	Pasākumu plāns (Google kalendārs)  Pedagoģiskā sēde
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jūnija plāna apspriešana.</li> <li>• Metodisko sadarbības grupu sanāksmju izvērtējums.</li> <li>• Izlaiduma organizēšana.</li> <li>• 9., 12. klašu skolēnu dokumentācijas sagatavošana, apliecību izsniegšana.</li> <li>• Skolas darba pašvērtējums</li> </ul>	Jūnijs	Skolas vadība	Pasākumu plāns (Google kalendārs)  Pedagoģiskā sēde
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādes sagatavošana nākamajam mācību gadam</li> <li>• Pedagoģiskā personāla iespējamo vakanču apzināšana</li> </ul>	Jūlijs		
<b>3. Skolas padomes darba plāns</b>			

3.1. Skolas darba aktualitātes 2024./2025.m.g. Dažādi jautājumi (iekšējās kārtības noteikumu izskatīšana)	augusts	Direktors	Sēžu protokoli
3.2. Skolas budžets 2025.gadam. Kārtība autobusos. Citi aktuāli jautājumi	oktobris	Direktors	Sēžu protokoli
3.3 Aktualizēto jautājumu izpilde.	janvāris	Direktors	Sēžu protokoli
<b>4. Metodiskās padomes darba plāns :</b>			
<a href="https://docs.google.com/document/d/12czWNbrxc5BDBQOADgPFA5oxBinGNTCJ/edit?usp=sharing&amp;ouid=116245050500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/12czWNbrxc5BDBQOADgPFA5oxBinGNTCJ/edit?usp=sharing&amp;ouid=116245050500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>			
4.1. Metodiskā darba prioritāšu noteikšana, skolas darba plāna izstrāde, metodisko sadarbības grupu darba plānu izstrāde un aktualizēšana	Augusts - Septembris	Vadība Mācību jomu vadītāji	Skolas mācību gada prioritātes, Madonas novada pašvaldības IP prioritātes, VISC aktualitātes mācību gadam, metodisko sadarbības grupu darba plāni vienotā formā
4.2. Informatīvi izglītojošo sanāksmju organizēšana izglītības procesa aktuālajos jautājumos. Apmācības – praktikumi skolas pedagogu kolektīvā.	Visu m.g.	IT mentori Mācību jomu vadītāji	Aktuālā informācija no VISC, Madonas novada pašvaldības IP, Skola2030
4.3. Informatīva nodarbība par pārbaudes darbu veidošanas principiem	29.oktobrī	Direktora vietniece	Aktuālā informācija no VISC, Madonas novada pašvaldības IP, Skola2030
4.4. Mācīšanās skolotāju grupās, akcentējot savstarpējo mācīšanos - apzinot un popularizējot labās prakses piemērus mūsdienīgas lietpratības izglītībai.	Visu m.g.	Mācību jomu vadītāji	Aktuālā informācija no VISC, Madonas novada pašvaldības IP, Skola2030, labie prakses piemēri, profesionālā pilnveide
4.5. Skolotāju sadarbības veicināšana mācību priekšmetu jomas ietvaros, veidojot un plānojot mācību procesu.	Visu m.g.	Pedagogi	Skola2030 atbalsta materiāli, Tematiskie plāni, pieredzes apmaiņa, skolo.lv
4.6. Starpdisciplināro nodarbību plānošana un atklāto nodarbību novadīšana novada pedagogiem	marts	Mācību jomu vadītāji	Mācību stundu norises materiāli, skolo.lv
4.7. Savstarpējā stundu vērošana kā līdzeklis profesionālās meistarības pilnveidei. Dalīšanās pieredzē.	Visu m.g.	Direktora vietn.izglītības jomā	Mācību stunda, stundu vērošanas materiāli
4.8. Metodisko sadarbības grupu darba analīze.	Jūnijs	Mācību jomu vadītāji	Metodisko sadarbības grupu darba plāni vienotā formā, protokoli

<b>5. Darbs ar vecākiem</b>			
5.1. Vecāku kopsapulce. Vecāku iepazīstināšana ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kavējumu uzskaites noteikumiem, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. "Ziņas par izglītojamo" aktualizēšana.	29.08.2024.	Direktors Direktora vietniece izglītības jomā	Prezentācija vecākiem Publikācija Reģistrācijas lapas
5.2. Zinību diena - pasākums, vecāku sanāksmes visās klasēs.	2.09.2024.	Klašu audzinātāji	Instruk tāžas, e - klase "Skolēna personas lieta"; Vecāku aptauja
5.3. Orientēšanās pasākums kopā ar skolēniem	13.09.2024.	Sporta skolotāji	Publikācija
5.2. Klašu vecāku sanāksmes, individuālās pārrunas; vecāku tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem; Skolas padomes sēde; Individuālās pārrunas ar vecākiem pie skolas vadības ( <i>pēc nepieciešamības</i> )	Augusts Septembris Oktobris	Klašu audzinātāji; Vadība	Reģistrācijas lapas, sanāksmju protokoli Ieraksti e - klasē
5.3. Klašu vecāku sanāksmes, individuālās pārrunas; vecāku tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem; Latvijas svētku nedēļas pasākumu apmeklējums; Individuālās pārrunas ar vecākiem pie skolas vadības ( <i>pēc nepieciešamības</i> )	Novembris	Klašu audzinātāji, Direktora vietniece izgl.jomā	Reģistrācijas lapas, sanāksmju protokoli Ieraksti e - klasē
5.4. Klašu vecāku sanāksmes, individuālās pārrunas; vecāku tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem; Individuālās pārrunas ar vecākiem pie skolas vadības ( <i>pēc nepieciešamības</i> ); Ziemassvētku pasākumu apmeklējums. Vecāku iepazīstināšana ar skolēnu sasniegumiem un kavējumiem 1.semestrī.	Decembris	Klašu audzinātāji,	Reģistrācijas lapas, sanāksmju protokoli Ieraksti e - klasē
5.5. Vecāku diena - vecāku tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem.	Februāris	Skolas vadība	Reģistrācijas lapas Ieraksti e - klasē
5.7. Klašu vecāku sanāksmes par 9. un 12. klases valsts pārbaudes darbiem, individuālās pārrunas; vecāku tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem; Individuālās pārrunas ar vecākiem pie skolas vadības ( <i>pēc nepieciešamības</i> )	Marts	Klašu audzinātāji Skolas vadība	Reģistrācijas lapas, sanāksmju protokoli, ieraksti e - klasē
5.8. Klašu vecāku sanāksmes, individuālās pārrunas; vecāku tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem; Individuālās pārrunas ar vecākiem pie skolas vadības ( <i>pēc nepieciešamības</i> )	Aprīlis	Klašu audzinātāji Skolas vadība	Reģistrācijas lapas, sanāksmju protokoli,ieraksti e - klasē
5.9. Mātes dienas pasākums "No sirds uz sirdi"; Mācību gada noslēguma pasākums.	Maijs	Klašu audzinātāji	Reģistrācijas lapas, sanāksmju protokoli,

		Skolas vadība	ieraksti e - klasē
5.10. Vecāku informēšana par papildus mācību pasākumiem skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem;	Maijs	Klašu audzinātāji Skolas vadība	ieraksti e - klasē
5.11. Vecāku informēšana par mācību sasniegumiem, kavējumiem (sekmju izraksti 2 reizes mēnesī); Individuālas tikšanās pie vadības ar vecākiem par atbalsta pasākumiem skolēniem ar zemiem mācību sasniegumiem; Informatīvi ziņojumi par aktualitātēm klasēs, skolā (e - klasē, mājas lapa, ziņojumi klašu WhatsApp grupās)	Visu m.g.	Klašu audzinātāji Skolas vadība	Ieraksti e - klasē, pārrunu protokoli
<b>6. Iekšējā kontrole</b>			
6.1. Pedagoģiskās padomes sēdes sagatavošana un vadīšana	Pēc nepiec.	Skolas vadība	Pedagoģisko padomes sēžu protokoli
6.2. Mācību plāns, tarififikācija, mācību stundu saraksta izveide, izmaiņas stundu sarakstā	M.g.sākums Pārtarif. - pēc nepiec.	Skolas vadība	Mācību plāns, tarififikācija, mācību, klases, fakultatīvo stundu saraksts
6.3. Ikdienas grozījumi stundu sarakstā	Pēc nepiec.	Direktora vietn.	Skolvadības sistēmas e-klase
6.4. Pagarinātās darba dienas plānojums, grupu grafika sastādīšana	M.g.sākums	Direktora vietn.	Pagarinātās grupas grafiks, darba plāns <a href="https://docs.google.com/document/d/1H4lvAXH5CHznmJUHmj226Pit75n2yZYk/edit">https://docs.google.com/document/d/1H4lvAXH5CHznmJUHmj226Pit75n2yZYk/edit</a>
6.5. Interēšu izglītības pulciņu grafika sastādīšana, interēšu izglītības nodarbību vērošana, monitorings	M.g.sākums Visu m.g.	Direktora vietn.	Interēšu izglītības pulciņu grafiks
6.6. Skolas audzināšanas programmas aktualizēšana	M.g.sākums	Direktora vietn.	Skolas audzināšanas programma 2024. - 2027.gadam: <a href="https://docs.google.com/document/d/1y1ZIUqbiQFwg5Kz_kdRa65EFnP-IBYhC/edit">https://docs.google.com/document/d/1y1ZIUqbiQFwg5Kz_kdRa65EFnP-IBYhC/edit</a>
6.7. Karjeras izglītības pasākumu plānošana, organizēšana, pārraudzība	Visu m.g.	Karjeras kons. Direktora vietn.	Karjeras izglītības darba plāns
6.8. Mācību stundu vērošana, monitorings	Visu m.g.	Skolas vadība	Mācību stundu vērošanas veidlapas
6.9. Mācību sasniegumu analīze	Reizi semestrī	Direktora vietn.	Pedagoģisko padomes sēžu

			protokoli
6.10. Skolotāju individuālo nodarbību un konsultāciju grafika sastādīšana	M.g.sākums	Direktora vietn.	Individuālo konsultāciju grafiks
6.11. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības monitorings	M.g.sākums	Skolas vadība	Vērtēšanas kārtība 2024 <a href="https://docs.google.com/docume nt/d/1RKMIvhJIA5ONPRZ69OQ8 skls2_jZ2VMJ/edit">https://docs.google.com/docume nt/d/1RKMIvhJIA5ONPRZ69OQ8 skls2_jZ2VMJ/edit</a>
6.12. Izglītojamo kavēto stundu uzskaitē un analīze	Regulāri	Kl.audzin. Skolas vadība Sociālais pedagogs	Skolvadības sistēmas e-klase VIIS
6.13. Skolvadības sistēmas e-klase sakārtošana un pārraudzība	Visu m.g. Reizi semestrī	Pedagogi Direktora vietn.	Skolvadības sistēmas e-klase
6.14. Mācīšanas un mācīšanās procesa aptauju organizēšana.	Pēc nepiecieš.	Direktors direktora vietn.	Aptaujas
6.15. Skolas pašnovērtējuma, skolas prioritāšu izvirzīšana un normatīvo dokumentu sagatavošana un aktualizēšana	Māc.gads	Skolas vadība	Skolas pašvērtējums Iekšējie normatīvie akti
6.16. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana	Visu m.g.	Direktors	Pedagogu profesionālās pilnveides plāns VIIS
6.17. Valsts pārbaudījumu grafika izveide, realizācija un koordinēšana	Visu m.g.	Direktora vietn.	Valsts izglītības un saturs centrs
6.18. Skolēnu, pedagogu un vecāku informēšana par valsts pārbaudes darbu organizēšanu 9.klasēm, 11. un 12.klasēm	Visu m.g.	Direktora vietn. Kl.audzin.	Valsts izglītības un saturs centrs Klases vecāku sanāksmes
6.19. 9.un 12.klašu izglītojamo instruēšana un reģistrēšanas organizēšana	Visu m.g.	Direktora vietn. Kl.audzin.	Valsts pārbaudījumu sistēma
6.20. Izglītojamo dalības mācību priekšmetu olimpiādēs plānošana, koordinēšana	Pēc VISC grafika	Direktora vietn.	Valsts izglītības un saturs centrs
6.21. Pedagogu darba izvērtēšana	Jūnijs	Direktors Direktora vietn.	Pedagogu darba izvērtēšanas anketa Klašu audzinātāju pašvērtējums Interesu izglītības pedagogu pašvērtējums Pedagogu pašvērtējums

<b>7. Atbalsta personāla darba plāns</b> <a href="https://docs.google.com/document/d/11Sf02k7yW0KLtFuomBwjDLwYB3-3WhEv/edit?usp=sharing&amp;oid=1162450500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/11Sf02k7yW0KLtFuomBwjDLwYB3-3WhEv/edit?usp=sharing&amp;oid=1162450500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>			
7.1. Skolēnu mācību grūtību apzināšana, nepieciešamā atbalsta nodrošināšana un apkopojuma veikšana. Apsekot skolēnus, kuriem ir ieteicama AP palīdzība (mācību traucējumi, neattaisnoti kavējumi, uzvedības traucējumi u.c.)	Visu m.g.	Atbalsta komandas vadītājs Soc.pedagogs	Regulāri aktualizēta informācija elektroniskā dokumenta forma “Izglītojamie ar atbalsta pasākumiem”
7.2. Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija, personalizācija, atbalsta sniegšana izglītojamajiem.	Visu m.g.	Pedagogi, Atbalsta komandas speciālisti	Skolvadības sistēmas e-klase
7.3. Dokumentācijas gatavošana skolēnu vecākiem, citām institūcijām. Obligāto atskaišu un citu dokumentu sagatavošana, iesniegšana. Sava darba dokumentēšana.	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	Atbalsta komandas protokoli cita dokumentācija
7.4. Atbalsta personāla speciālistu sadarbība (darba plānošana, darba racionāla sadale un darba novērtēšana – AK sēdēs)	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	Atbalsta komandas sēžu protokoli AK speciālistu individuālie darba plāni
7.5. Starpinstitucionālā sadarbība (sociālie dienesti, bāriņtiesa, Valsts un pašvaldības policija u.c.)	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti Skolas vadība	
7.7. Sadarbība ar skolotājiem un izglītojošais darbs ar skolēnu vecākiem.	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	
7.8. Konsultācijas skolēniem ar mērķi sniegt psihosociālu atbalstu vai palīdzību mācību procesā, optimāli uzlabot mācību/ mācīšanās sasniegumus, atbalsta nodarbības, uzvedības korekcijas sesijas	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	speciālistu individuālie darba plāni: Sociālā pedagoga darba plāns: <a href="https://docs.google.com/document/d/17Vywauh3P7FgaEGYNRIYT48HazSmFoaH/edit">https://docs.google.com/document/d/17Vywauh3P7FgaEGYNRIYT48HazSmFoaH/edit</a>
7.9. Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādes, izvērtēšanas koordinēšana	Visu m.g.	Atbalsta komandas vadītājs	Individuālie izglītības programmas apguves plāni izglītojamajiem (pieejami skolo.lv)

7.10. Problēmsituāciju un konfliktu risināšana grupā vai individuāli	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	Protokoli
7.11. Konsultācijas vecākiem katrā individuālā situācijā. Piedalīšanās vecāku sapulcēs.	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	Ieraksti skolvadības sistēmā e-klasē
7.12. Informācijas iegūšana un sadarbība ar vecākiem gadījumos, kad tas nepieciešams	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	atzinumu apkopojums (mape); izsūtīts atbasta pasākumu saraksts pedagogiem
7.13. Konsultēšana par piemērotāko metožu izvēli skolēniem ar mācīšanās traucējumiem. Psiholoģiskā diagnosticēšana individuāli un grupās pēc kl. audz., vecāku un citu skolotāju pieprasījuma; atbalsta pasākumu nodrošināšana valsts pārbaudes darbos un mācību procesā skolēniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem; u.c.	Visu m.g.	Atbalsta komandas speciālisti	Sanāksmju protokoli
<b>8. Skolotāja logopēda darba plāns</b>			
8.1. Sākumskolas izglītojamo mutiska un rakstiska pārbaude: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.kl.izglītojamiem,</li> <li>• jaunatnākušajiem izglītojamiem,</li> <li>• izglītojamiem, kuri iepriekšējā māc. gadā apmeklēja korekcijas nodarbības.</li> </ul>	Septembris, oktobris ( mācību gada laikā)	Logopēds	Logopēda darba plāns
8.2. Pārbaudes septembrī (izmantojot individuālos pārbaudes materiālus, skaņuburtu albūmus): <ul style="list-style-type: none"> <li>• artikulācijas aparāta uzbūvi;</li> <li>• skaņu izrunu;</li> <li>• fonemātiskos procesus;</li> <li>• leksiku un gramatisko uzbūvi;</li> <li>• lasīšanas un rakstīšanas procesus.</li> </ul>	Septembris, oktobris (māc. gada laikā)	Logopēds	Logopēda darba plāns
8.3. Grupu komplektēšana	Septembris, oktobris, janvāris	Logopēds	
8.4. Dokumentācijas noformēšana:	Septembris, oktobris ( māc. gada	Logopēds	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vecāku iesniegums izglītojamiem, kuri apmeklē korekcijas nod.</li> </ul>

	laikā)		<ul style="list-style-type: none"> <li>izglītojamo saraksts logopēdijas nod.</li> <li>skolvadības sistēma e - klase;</li> <li>nodarbību grafiks;</li> <li>valodas koriģējoši attīstošā programma(1.– 4.kl.);</li> <li>logopēda darba plāns</li> </ul>
8.5. Sadarbība un konsultatīvais darbs: <ul style="list-style-type: none"> <li>atbalsta personāla sadarbība(logopēds, kl.skolotājs, skolas administrācija, izgl. psihologs, skolas medmāsa, sociālais pedagogs)</li> <li>sadarbība un konsultācijas ar klases skolotāju, priekšmetu skolotājiem(atbalsta pasākumu organizēšana).</li> <li>korekcijas darba pasākumu izskaidrošana(konsultācijas izglītojamo vecākiem ind. pārrunās).</li> <li>sadarbība ar skolas medmāsu(konsultācijas, pārrunas)</li> </ul>	Visu m.g.	Logopēds	Logopēda darba plāns
8.6. Izglītojamo valodas un runas korekcija	Visu m.g.	Logopēds	Skolvadības sistēma e - klase
8.7. Tālākā izglītība: <ul style="list-style-type: none"> <li>Latvijas Logopēdu Asociācijas semināri;</li> <li>Profesionālās pilnveides kursi;</li> <li>Metodiska un pedagoģiski radoša darbība</li> </ul>	Visu m.g.	Logopēds	Kursu apliecības Madonas novada, Valmieras logopēdu MK, Madonas nov. speciālo pedagogu, ped. palīgu MK
8.8. Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana(izdales, uzskates materiāli, atgādnēs atbalsta pasākumiem, spēles vārdu krājuma paplašināšanai, valodas un runas korekcijai u.c.)	Visu m.g.	Logopēds	
8.10. Logopēda darba izvērtējums	Jūnijs	Logopēds	Logopēda darba atskaite un analīze Pedagoga pašvērtējums
<b>9. Bibliotekāra darba plāns</b>			
9.1. Lasītāju apkalpošana, bibliotekāro darbību veikšanu automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE	Visu mācību gadu	Bibliotekāre	Automatizētajā informācijas sistēmā SKOLU ALISE
9.2. Mācību grāmatu, darba burtnīcu, metodiskās literatūras izsniegšana	Augusts - septembris, janvāris	Bibliotekāre	Mācību literatūras saraksts

9.3. Bibliotēkas fonda saglabāšana - labošana, grāmatu plauktu kārtošana;	Visu m.g.	Bibliotekāre	
9.4. Iepērkamo grāmatu un darba burtnīcu nākamajam gadam saraksta sastādīšana	Aprīlis	Bibliotekāre Direktore	
9.5. Jauno grāmatu un mācību līdzekļu iepirkšana, ņemšana uzskaitē	Pēc finans.	Bibliotekāre	
9.6. Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes informācijas sistēmā	Februāris	Bibliotekāre	Latvijas digitālās kultūras karte
9.7. Grāmatu norakstīšana	Oktobris, jūnijs	Bibliotekāre	Norakstīšanas akts
9.8. Mācību grāmatu, daiļliteratūras, metodiskās literatūras nodošana	Maijs, jūnijs	Pedagogi	
9.9. Sadarbība ar pedagogiem mācību priekšmetu programmu īstenošanā un audzināšanas darbā	Visu m.g.	Bibliotekāre	
9.10. Informācija par pieejamajiem materiāliem bibliotēkā	Visu m.g.	Bibliotekāre	Skolvadīvas sistēma e - klase
9.11. Sadarbība ar pedagogiem: ● bibliotekāro stundu vadīšana; ● bibliotekāro stundu vadīšana 1.-4. klasēm;	Visu m.g. 1 x mēn.	Bibliotekāre	
9.12. Darbs ar skolēniem: ● savlaicīgi grāmatas nenodevušo lasītāju apzināšana, atgādinājumu izsūtīšana; ● jauno bibliotēkas lietotāju reģistrācija;	2 x gadā Visu m.g.	Bibliotekāre	
9.13. Bibliotēkas darbinieku tālākizglītība un profesionālā pilnveide	Visu m.g.	Bibliotekāre	Kursu apliecības Madonas novada skolas bibliotekāru MA

<p>9.14. Tematiskās izstādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jauniegvumi skolas bibliotēkā.</li> <li>● Starptautiskā diena vispārējai informācijas pieejamībai.</li> <li>● “Skolotāji...”</li> <li>● “Sargāj’ savu tēvu zemi”- grāmatu izstāde par Latviju.</li> <li>● Ziemassvētki daļliteratūrā.</li> <li>● Barikāžu laiks Baltijā.</li> <li>● Starptautiskā dzimtās valodas diena.Lietuviešu un igauņu bērnu literat.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Starptautiskā ūdens diena. Putni.</li> <li>● Pasauls grāmatu un autortiesību diena.</li> <li>● Ceļojumā ar grāmatu. Eiropas diena.</li> </ul>	<p>Septembris, janvāris Septembris Oktobris Novembris Decembris Janvāris Februāris Marts Aprīlis Maijs</p>	<p>Bibliotekāre</p>	<p>Darba plāns šeit:  <a href="https://docs.google.com/document/d/11BUUzNtLF-Szf74t0N9D5dd2t6zBPywJ/edit?usp=sharing&amp;oid=116245050500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/11BUUzNtLF-Szf74t0N9D5dd2t6zBPywJ/edit?usp=sharing&amp;oid=116245050500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p>
<p><b>10. Sociālā pedagoga darba plāns</b></p>	<p>Visu m.g. (no 01.02.2023.)</p>	<p>Sociālais pedagogs</p>	<p>Pieejams:  <a href="https://docs.google.com/document/d/17Vywauh3P7FgaEGYNRiYT48HazSmFoaH/edit">https://docs.google.com/document/d/17Vywauh3P7FgaEGYNRiYT48HazSmFoaH/edit</a></p>
<p><b>11. Karjeras konsultanta darba plāns</b></p>	<p>Visu m.g.</p>	<p>Karjeras konsultants</p>	
<p><b>12. Pagarinātas dienas grupas darba plāns</b></p>	<p>Visu m.g.</p>	<p>Pag.dienas gr. pedagogi</p>	<p>Pieejams:  <a href="https://docs.google.com/document/d/1H4lvAXH5CHznmJUHmj226Plt75n2yZYk/edit">https://docs.google.com/document/d/1H4lvAXH5CHznmJUHmj226Plt75n2yZYk/edit</a></p>
<p><b>13. Pašpārvaldes darba plāns</b></p>	<p>Visu m.g.</p>	<p>Pašpārvaldes darba koordinators</p>	
<p><b>14. Logopēda darba plāns</b></p>	<p>Visu m.g.</p>	<p>Logopēds</p>	

## Plašākas skolēnu izglītības pieredzes jomas darba organizācija

Darba virziens	Izpildes laiks	Atbildīgais	Pārraudzība / korekcijas
<b>1. Plašākas skolēnu izglītības pieredzes jomas darba organizācijas plānošana un vadība</b> <b>Prioritāte</b> - Sekmēt jēgpilna mācību un audzināšanas procesa integrēšanu harmoniskā vidē, sadarbojoties skolēnam, skolotājam un vecākiem			
1.1. Klašu audzinātāju darbība un dokumentācijas: <a href="#">Audz.plānojums un izvērtējums.docx</a> <a href="#">Audz.plānojums un izvērtējums.docx</a>  1.2. Klases audzināšanas darba plāna izveide. 1.2.1. Sadarbība ar vecākiem. 1.2.2. Klašu audzinātāju darbības pašvērtējums 1.2.3. Klašu audzinātāju dalība informatīvajās sanāksmēs, metodiskās grupas sanāksmēs (1 reizi mēnesī).	Aug./Sept. Visu m. g. Jūnijs  Visu m. g.	Klašu audzinātāji Klašu audzinātāji Klašu audzinātāji  Klašu audzinātāju koordinators	Direktora vietn. Direktora vietn. Direktora vietn.
1.3. Klašu audzinātāju audzināšanas plānu izpildes nodrošināšana un kontrole.	Visu m. g.	Direktora vietnieks	Direktors
1.4. Klašu audzinātāju sadarbība ar interešu izglītības pulciņu vadītājiem, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.		Klašu audzinātāji, interešu izgl. pedagogi	Direktora vietn.
1.5. Klašu audzinātāju sadarbība ar mācību priekšmetu pedagogiem, darba pārraudzīšana un izvērtēšana.		Klašu audzinātāji, māc. priekšmetu pedagogi	
1.5. Klašu audzinātāju sadarbība ar skolas bibliotekāru, pasākumu organizēšana, darba pārraudzīšana un analīze.		Klašu audzinātāji, bibliotekārs, direktora vietn.	Direktors
<b>2. Skolas pasākumu organizēšana un sadarbība ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu</b>			
2.1. Skolas pasākumu kvalitatīvas norises nodrošināšana (pēc plāna) Detalizēts mēneša darba plāns redzams Google kalendārā	Visu .g.	Direktora vietn. izglītības jomā Citi atbildīgie pedagogi	Direktors
2.2. Izglītojamo dalība ārpuskolas pasākumos, konkursos, sacensībās utt.	Visu .g.	Klašu audzin., interešu izgl. pedagogi, māc. priekšmetu pedagogi	Direktora vietn.

<b>3. Interesešu izglītības darba organizācija un pārraudzība</b>			
3.1. Interesešu izglītības programmu izstrāde, saskaņošana, apstiprināšana	Jūn. - Aug.	Interesešu izglītības pedagogi, direktora vietnieks	Direktors
3.2. Izglītojamo un viņu vecāku informēšana par interesešu izglītību skolā.	Septembris	Klašu audzinātāji	Direktora vietn.
3.3. Interesešu izglītības nodarbību grafika izveide.	Septembris	Direktora vietnieks	Direktors
3.4. Interesešu izglītības programmu izpildes nodrošināšana.	Visu m. g.	Interesešu izgl. pedagogi, direktora vietnieks	Direktors
3.5. Interesešu izglītības nodarbību apmeklējuma pārraudzība.	Visu m. g.	Klašu audzinātāji	Direktora vietn.
3.6. Klašu audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogu sadarbība ar interesešu izglītības pedagogiem.	Visu m. g.	Klašu audzinātāji, māc. priekšmetu pedagogi	
3.7. Interesešu izglītības pulciņu atskaites koncerts	Maijs	Pulciņu skolotāji K. Bekmane	
3.7. Interesešu izglītības pedagogu darba pašvērtējums un jauno programmu iesniegšana	Jūnijs	Interesešu izgl. pedagogi	
<b>4. Atbalsts pedagogiem audzināšanas jautājumos</b>			
4.1. Konsultācijas ( <i>administrācija, logopēds, karjeras pedagogs, sociālais pedagogs u.c. speciālisti</i> ).	Visu m. g.	Atbalsta personāls	Direktora vietnieks
4.2. Semināri, lekcijas, vebināri par audzināšanas problēmām ar speciālistu piedalīšanos.	Visu m. g.	Direktora vietnieks	Direktors
4.3. Teorētisko un praktisko jautājumu izvirzīšana un apspriešana pedagoģiskajā sēdē.	Pēc plāna	Klašu audzinātāji, direktora vietnieks	Direktors
4.4. Tikšanās ar Madonas Izglītības pārvaldes karjeras speciālisti Jolantu Pabērzu (metodiskie materiāli audzināšanas stundām u.c.)	Septembris	Direktora vietnieks Karjeras pedagogs	Direktora vietnieks
4.4. Jaunākie metodiskie materiāli darbam ( <i>elektroniski skolo.lv</i> )	Visu m. g.	Direktora vietnieks	Direktors

<b>5. Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Šeit:</b> <a href="https://docs.google.com/document/d/1t5y6mLPfw65LhEIN_6pLnPGqyDqkJFcS/edit?usp=sharing&amp;ouid=116245050500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1t5y6mLPfw65LhEIN_6pLnPGqyDqkJFcS/edit?usp=sharing&amp;ouid=116245050500921060256&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>			
1.1. Uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā, skolas organizētajos pasākumos. 1.2. Izglītojamo tiesības un pienākumi. 1.3. Izglītojamo pamudinājumi un apbalvojumi. 1.4. Stundu kavējumu uzskaites kārtība. 1.5. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas. 1.6. Pedagogu un skolas vadības rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla un fiziska vardarbība. 1.7. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā.	Visu m. g.	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls, direktora vietnieks	Direktors
<b>6. Ikdienas dežūru organizēšana un kontrole</b>			
6.1. Pedagogu dežūras pie ēdamzālē, kamēr bērni saņem porciju ( <i>pēc stundu grafika</i> )	Visu m. g.	Skolas pedagogi	Direktors
<b>7. Skolēnu pašpārvaldes darbība</b>			
7.3. Skolēnu pašpārvaldes darba grupas izveide un pienākumu sadale.	septembris	Pašpārvaldes darba koordinators, prezidents	Direktora vietn.
7.4. Darba plāna izstrāde un realizācija.	Sept./visu m.g.	Pašpārvaldes darba koordinators, prezidents	
7.5. Pašpārvaldes darba izvērtējums.	Maijs	Pašpārvaldes līderis	Pašpārvaldes darba koordinators