APSTIRPINĀTS

Cesvaines novada domes

Iepirkumu komisijas

2021.gada 07.marta sēdē

Protokols Nr.1

**CENU APTAUJAS**

#  Asfalta seguma bedrīšu remonts

**NOTEIKUMI**

Cesvaine, 2021

1. **VIPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. Informācija par pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Cesvaines novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines novads, LV-4871 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000054727 |
| **Tālrunis:** | 64852715 |
| **E – pasta adrese:** | dome@cesvaine.lv |
| **Mājas lapas adrese:** | [www.cesvaine.lv](http://www.cesvaine.lv) |
| **Pircēja profils Elektroniskā iepirkumu sistēmā (EIS)** | https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1482 |
| **Darba laiks** | Pirmdien, Otrdien, Trešdien, Ceturtdien no plkst.8.00 līdz plkst. 13.00 un no plkst. 14.00 līdz plkst. 17.00 |
| Piektdien no plkst. 8.00 līdz plkst.13.00 un no plkst.14.00 līdz plkst.16.00 |
| **Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē** | Cesvaines novada domes iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Uģis Fjodorovs, tālr. 28382616, e-pasts: ugis.fjodorovs@cesvaine.lv |

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. Iepirkuma līguma priekšmets: **bedrīšu aizpildīšanu ar šķembām un bitumenu, izmantojot nepilno tehnoloģiju**
	2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
	3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	5. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām, kas varētu rasties nepareizi saprotot vai interpretējot Pasūtītāja noteiktās prasības un iepirkuma procedūras dokumentāciju.

**3.IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA**

* 1. Darbi jāveic atbilstoši līguma noteikumiem.
	2. . Paredzētais darbu izpildes laiks : 2021.gada 30.jūnijs vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta paredzamā līgumcena EUR 9990.00 bez PVN 21%.
	3. Darbu izpildes vieta – Cesvaine. .
	4. Kontaktpersona par darbu izpildi: labiekārtošanas darbu speciālists Jānis Āboliņš , mob.t. 25772252.

### **IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJAS SAŅEMŠANA**

### **UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA**

4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, t.sk., atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, Pircēja vispārējā interneta adresē www.cesvaine.lv.

4.2. Informācijas apmaiņa iepirkuma procedūrā notiek rakstiski, izmantojot vispārpieejamus un pēc iespējas ērtus informācijas apmaiņas līdzekļus - e-pastu vai pastu, vai nododot dokumentu personīgi. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma procedūras dokumentiem un piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tā var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu.

4.3. Jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentiem var iesniegt nosūtot tos elektroniski uz Noteikumos norādīto pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

4.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.

4.5. Iepirkuma komisija atbildes sniedz tikai rakstiski, nosūtot to tādā pašā saziņas veidā, kādā tika saņemts jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu. Vienlaicīgi iepirkumu komisija saņemto jautājumu un sniegto atbildi publicē Pircēja vispārējā interneta adresē www.cesvaine.lv.

4.6. Ar brīdi, kad informācija ievietota Pircēja vispārējā interneta adresē [www.cesvaine.lv](http://www.cesvaine.lv). uzskatāms, ka ieinteresētie piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju par iepirkuma procedūru.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒJUMA PRSĪBAS**
	1. Piedāvājumi ir iesniedzami Cesvaines novada domē, lietvedei, 1.stāvā, kabinetā nr.2, Pils ielā 1A, Cesvainē, Cesvaines novadā vai nosūta pa pastu , vai **elektroniski** līdz **2021.gada 14.maija plkst. 12.00** . Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Cesvaines novada domē ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
	2. Pēc Noteikumu 5.1.punktā norādītā termiņa notecēšanas piedāvājums netiek pieņemts neatkarīgi no kavēšanās iemesla un neatvērts tiek atdots vai nosūtīts iesniedzējam.
	3. Iesniedzot piedāvājumu personīgi vai nosūtot pa pastu, Piedāvājumu sagatavo un iesniedz slēgtā, necaurspīdīgā iepakojumā (aploksnē, kastē vai citā šim mērķim derīgā iepakojumā) ar sekojoša satura norādi:
		1. pretendenta nosaukums un adrese;
		2. pasūtītāja nosaukums , adrese un atzīme cenu aptauja „Asfalta seguma bedrīšu remonts”. Neatvērt līdz 2021. gada 14.maija plkst.12.00.”
	4. Ja piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt tā satura anonimitāti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā iepirkuma procedūrai iesniegtu piedāvājumu, Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam.
	5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem un dzēsumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
	6. Visi iesniedzamie dokumenti, t.sk. kopijas, ir jānoformē atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Elektronisko dokumentu likuma prasībām.
	7. **Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents nepieciešamo dokumentāciju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu . Dokumenta paraksta zonā ir vēlams norādīt attiecīgo dokumenta parakstīšanas veidu.**
	8. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
	9. Dokumentāciju paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. (Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus).
	10. Visa Noteikumos prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši noteikumu prasībām un to pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, vai kā citādi būtiski grozīt, izņemot vietas, kurās tas ir paredzēts un tas nepieciešams. Jebkurā gadījumā, formai jāsatur Noteikumos pieprasītā informācija.
	11. Laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību.
	12. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, izņemot vispār pieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda rakstura informāciju jābūt marķētām ar atzīmi “Komercnoslēpums” vai “Konfidenciāli”.

## Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

### Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu, līdz Noteikumu 5.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

### Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents:

##### nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;

##### ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību šajā iepirkuma procedūrā.

1. **PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**
	* 1. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā sēdē.
		2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu ieinteresētajām personām Iepirkuma komisija nosūta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
2. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM**
	1. Uz Pretendentu neattiecas PIL 9. panta 8. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
	2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), būvspeciālisti, normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgi veikt iepirkuma līgumā paredzētos darbus.
	3. Pretendentam iepriekšējo 5 gadu laikā un līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir bijusi pieredze vismaz viena uzņēmuma līguma izpildē, kurā veikti ceļu un/vai ielu **bedrīšu aizpildīšanas ar šķembām un bitumenu, izmantojot nepilno tehnoloģiju**, darbi.
	4. Pretendentam ir jābūt pieejamiem iepirkuma līguma izpildei vajadzīgajiem finanšu, darbaspēka, tehnikas un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visus paredzamos darbus.
	5. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.
3. **PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**
	1. Aizpildīts pieteikums saskaņā ar Noteikumu pielikumā Nr.1 pievienoto formu. Pieteikumam jābūt Pretendentu pārstāvēt tiesīgas personas vai pilnvarotās personas parakstītam.
	2. Ja dokumentus parakstījusī persona pretendentam nav norādīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu, kurā, cita starpā, ietverts pilnvarojuma apjoms.
	3. Pretendenta pieredzes apraksts, atbilstoši Noteikumu pielikumā Nr.2 pievienotajai formai .
	4. Apakšuzņēmēju saraksts atbilstoši Noteikumu pielikumā Nr. 3 pievienotajai formai un Apakšuzņēmēju rakstisks apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
	5. Pretendenta Finanšu piedāvājums, atbilstoši Noteikumu pielikumā Nr.4 pievienotajai formai. Atsevišķi ir jāizdala asfalta seguma bedrīšu aizpildīšana 1m² izmaksas un plaisu aizpildīšanas 1 tekošā metra izmaksas cenu bez PVN, atsevišķi jānorāda PVN un cena kopā ar PVN. Piedāvātajai līgumcenai ir jābūt ekonomiski pamatotai. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, t.sk., apdrošināšanas, transporta, darba spēka, sakaru, visas nodevas, nodokļi un obligātie maksājumi. Jābūt iekļautām visām saprātīgi, profesionāli paredzamām ar uzdoto darbu izpildi saistītām izmaksām, visi riski, tai skaitā iespējamais sadārdzinājums, izņemot tikai PVN.
	6. Parakstīta tehniskā specifikācija, pielikums Nr.5.
4. **PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam ne mazāk kā 6 (seši) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas.

# PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar zemāko līgumcenu.
	2. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga vērtēšanas secību un kvalifikācijas pārbaudi noteikt piedāvājumu vērtēšanas laikā.
	4. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai kāds no prasītajiem dokumentiem nav iesniegts, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija attiecīgo neatbilstību vērtē pēc būtības:
		1. ja attiecīgo neatbilstību vērtē kā būtisku, tad pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu;
		2. ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
	5. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai par pretendenta izslēgšanu, pamatojot ar kādu no izslēgšanas gadījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
	6. Iepirkumu komisija pārbauda un vērtē, vai pretendents nav izslēdzams, pamatojot ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.
	7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas regulējumam Iepirkumu komisija veic pārbaudi attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	8. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētā panta astotās daļas 1., 2., 3.punkta nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
	9. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkuma komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas
	10. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
	11. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdē. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbadienu laikā nosūta paziņojumu par pieņemto lēmumu katram pretendentam.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANU

* 1. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā vai parakstīt līgumu ar elektronisko parakstu un atsūtīt to pasūtītājam.
	2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu vai atbilstoši iepirkuma Noteikumu 12.2. punktā paredzētajam, Pasūtītāja noteiktajā laikā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, (t.sk. nav iesniedzis pasūtītāja pieprasītos dokumentu/s, lai varētu veikt pakalpojumu), iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu un tā kvalifikācija atbilst Noteikumu prasībām, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
1. **KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
	2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
	3. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents uzrāda iesniegto dokumentu oriģinālus vai iesniedz apliecinātas kopijas
	4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu atlases laikā pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī tiesības pieprasīt papildu informāciju Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	5. Ja Iepirkuma komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	6. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs atzīst un pieņem, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
	7. Citas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šiem Noteikumiem un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

##

* 1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus iepirkuma procedūras Noteikumos minētos nosacījumus.
	2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja Pasūtītājs to pieprasa.
	3. Pretendentam ir tiesības veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

### Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai līdz līguma noslēgšanas dienai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### Pretendentam ir tiesības sniegt patiesu informāciju.

### Citas tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šiem Noteikumiem un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

**Pielikumi:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikums, forma |
| 2.pielikums | Pieredzes apraksts, forma |
| 3.pielikums | Apakšuzņēmēju saraksts, forma |
| 4.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 5.pielikums | Tehniskā specifikācija |
|  |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |