**Iepirkuma procedūras**

**(cenu aptaujas)**

**Ugunsdzēsības aparātu un aprīkojuma apkopes**

 **NOTEIKUMI**

Cesvaine, 2021

1. **VIPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. Informācija par pasūtītāju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Cesvaines novada dome |
| **Juridiskā adrese:** | Pils iela 1A, Cesvaine, Cesvaines novads, LV-4871 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000054727 |
| **E – pasta adrese:** | dome@cesvaine.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdien, Otrdien, Trešdien, Ceturtdien no plkst.8.00 līdz plkst. 13.00 un no plkst. 14.00 līdz plkst. 17.00 |
| Piektdien no plkst. 8.00 līdz plkst.13.00 un no plkst.14.00 līdz plkst.16.00 |
| **Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem**  | Cesvaines novada domes iepirkuma speciāliste Iveta Saulītemob.t. 28396713 e-pasts: iveta.saulite@cesvaine.lv |
| **Kontaktpersona jautājumos par pakalpojuma sniegšanu** | Cesvaines novada domes izpilddirektors Uģis Fjodorovsmob.t. 28382616 e-pasts: ugis.fjodorovs@cesvaine.lv |

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. Iepirkuma līgumu priekšmets: **Ugunsdzēsības aparātu un aprīkojuma apkopes**

**3.IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA**

* 1. Darbu izpildes termiņš: 12.kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas, taču to var ietekmēt administratīvi teritoriālās reformas īstenošana;
	2. Darbu izpildes vieta – Cesvaines pašvaldības iestādes.
	3. Ēku skaits, kurās ir izvietotas iestādes: 12. Pie līguma slēgšanas skaits var tikt precizēts.

3.3.1.Cesvaines novada dome, Cesvaines vidusskolas internāts, Cesvaines sociālā dienesta Sociālās aprūpes nodaļa, Cesvaines novada Kraukļu bibliotēka, Cesvaines vidusskola un tās sporta zāle, Pirmsskola “brīnumzeme”, Cesvaines Mūzikas un mākslas skola, Cesvaines Kultūras nams, Cesvaines bibliotēka, Cesvaines pilsmuižas staļļu ēka, neliels apjoms Cesvaines pils.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN NOFORMĒJUMA PRSĪBAS**
	1. Piedāvājumus Piegādātāji iesniedz Cesvaines novada domē, lietvedei, 1.stāvā, kabinetā nr.2, Pils ielā 1A, Cesvainē, Cesvaines novadā līdz **2021. gada 16.februārim, plkst. 15.30,** vai nosūta pa elektronisko pastu uz dome@cesvaine.lv un iveta.saulite@cesvaine.lv (ar elektronisko parakstu)
	2. Pēc nolikuma 4.1. punktā norādītā termiņa beigām piedāvājums netiek pieņemts neatkarīgi no kavēšanās iemesla.
	3. Dokumentāciju paraksta pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona .
2. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

5.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām, lai veiktu konkrētos pakalpojumu.

5.2. Pretendentam jāspēj nodrošināt atbilstoši speciālisti, kas nodrošina pakalpojuma līguma izpildi.

5.3. Pasūtītājs var izslēgt pretendentu no iepirkuma procedūras, ja tiek konstatēti Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.

1. **PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI**
	1. Aizpildīts pieteikums un finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.1 pievienoto formu.
	2. Kvalifikāciju apliecinoši dokumenti.
	3. Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.2 pievienotajai formai.
	4. Piedāvātā Līguma cena jānorāda EUR, kurā ir jāiekļauj visas izmaksas, t.sk. obligātie normatīvajos aktos noteiktie periodiskās pārbaudes, transporta izdevumi, biroja, sakaru, jebkādu materiālu izmaksas, darba spēka izmaksas, uzmērījumu veikšana, visi nodokļi, obligātie maksājumi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi, izņemot PVN, ko norāda atsevišķi,
		1. Atsevišķi jānorāda periodiskumu un apmeklējuma reizes. **Kā arī izvērsts pakalpojuma apraksts, cik iespējams.**

6.4.2.Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Pasūtītāja prasības

* 1. Ja finanšu piedāvājuma summa ir atkarīga no **apmeklējuma reižu skaita vai finanšu piedāvājums ir atkarīgs no vienas vienības apkalpošanas**, vai no ēku skaita, iesniedzot piedāvājumu, lūdzam to papildus norādīt pie finanšu piedāvājuma.
1. **PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ**
	1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam ne mazāk kā 3 (trīs) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas pēdējās dienas.

# PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

* 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar zemāko līgumcenu. Ja piedāvātā līgumcena tiks norādīta par vienu vienību, tad izvērtējot piedāvājumu, kopējā piedāvājuma līgumcena tiks ņemta vērā sareizinot vienības izcenojumu ar kopējo to (ēku/aparātu u.tml.) skaitu pa visām iestādēm.

8.2. Ja piedāvātās līgumcenas būtiski pārsniegs paredzamo līgumcenu, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

**9.INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU**

9.1. Samaksu Pasūtītājs veiks pa ceturkšņiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

**Pielikumi:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums |
| 2.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |